

[FÖRFÖR01] Prövningsinstruktion

Så här förbereder du dig

Läs igenom hela instruktionen och gör en planering. Vi rekommenderar dig att i god tid före det skriftliga provet starta med det företagsekonomiska projektet.

Kurslitteratur

Du kan använda valfri bok för kursen. I första hand rekommenderar vi:

- Faktabok: Balans Företagsekonomi 1, Gleerups utbildning. ISBN: 978-91-40-68906-1.
- Övningsbok: Balans Företagsekonomi 1, Gleerups utbildning. ISBN: 978-91-40-68907-8.

Så här går prövningen till

Du gör först ett företagsekonomiskt projekt med projektplan och rapport (1), sedan ett skriftligt prov (2) och därefter en muntlig presentation av ditt projekt (3).

1. Företagsekonomiskt projekt gör du först

Du ska göra ett företagsekonomiskt projekt. Ditt projekt kan handla om något eller några av alla de kunskapsområden som ryms inom kursen Företagsekonomi 1. Ett exempel är att du undersöker ett företag eller att du jämför två konkurrerande företag.

Det företagsekonomiska projektet består av projektplan (A) och en skriftlig rapport (B). Efter det skriftliga provet kommer du att för göra en muntlig presentation med utvärdering av ditt projekt, se sidan 2.

Om du har provat i kursen tidigare så måste du i god tid före provningsdatum ta kontakt med provningsansvarig lärare och diskutera val av projekt.

A. Projektplan

Projektplanen ska du göra innan du påbörjar ditt projekt. Den ska minst innehålla:

- Syfte (varför du gör projektet),
- Genomförande (hur du ska gå tillväga)
- Tidplan (när du ska göra vad).

B. Rapport

Rapporten ska vara 2–4 sidor lång (försättsbladet och källförteckningen ej inkluderat). Förutom resultatet av undersökningen ska rapporten innehålla försättsblad med ditt namn, kursens namn och datum samt titel på arbetet, en kort inledning samt källförteckning. Använd teckenstorlek 12, typsnitt Times New Roman (eller motsvarande).

Se upp med plagiering i inlämningsuppgiften

Prövningsenheten använder tjänsten Urkund för att kontrollera inlämningsuppgifter mot plagiat. [Läs om hur du kan undvika plagiat i Urkunds plagiathandboken, pdf \(Öppnas i nytt fönster\).](#)

Tidplan för inlämning av projektplanen respektive rapporten

Projektplanen ska du mejla till provningsansvarig lärare senast en vecka innan du lämnar in rapporten. Rapporten ska du mejla till läraren senast samma dag som du gör det skriftliga provet. Kontaktinformation hittar du i kurskatalogen i anslutning till kursen.

2. Skriftligt prov

Det skriftliga provet gör du vid provningsdatum. Det skriftliga provet omfattar hela kursen förutom grundläggande projektmetodik, se ämnesplanen.

Tillåtna hjälpmedel som du ska ta med

Du ska ta med miniräknare utan telefon- och Internetuppkoppling.

Hjälpmedel som du får vid provet

Kontoplan får du i kuvertet med ditt prov.

3. Muntlig presentation och utvärdering av projektet

Du ska muntligt presentera och utvärdera ditt företagsekonomiska projekt med hjälp av ett presentationsprogram, exempelvis PowerPoint. Det gör du cirka två veckor efter det skriftliga provet.

Läraren kallar dig. Du får vara beredd att acceptera den tid (dagtid) som läraren erbjuder dig.