



Likabehandlingsplan

På Hvitfeldtska gymnasiet känner sig alla elever trygga och har möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.

Vi bemöter varandra med vänlighet och respekt

Kränkande behandling och diskriminering

Från och med den 1 januari 2009 lyder skolorna under bestämmelserna i Diskrimineringslagen och Skollagen. Lagarna ska skydda elevernas rättigheter och rätt till likabehandling.

Skolans uppdrag

Hvitfeldtska gymnasiet följer den värdegrund som kommer till uttryck i läroplanen, Lpf94. Enligt Skollagen och Diskrimineringslagen ska skolan se till att:

- Det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering.
- Man förebygger och förhindrar kränkande behandling och diskriminering.
- Det upprättas en årlig plan/likabehandlingsplan.

Några viktiga begrepp

Kränkande behandling:

I Skollagen definieras kränkande behandling som:

ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt Diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några

- Kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.
- Kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon har blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Kränkningar kan vara

- **Fysiska**, till exempel att bli utsatt för slag och knuffar.
- **Verbala**, till exempel att bli hotad eller kallad för öknamn.
- **Psykosociala**, till exempel att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning
- **Text- och bildburna**, till exempel klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms.

**Diskriminering:**

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom till exempel strukturer och arbetssätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Ålder
- Könsoverskridande identitet eller uttryck.

Trakasserier:

I Diskrimineringslagen definieras också trakasserier som:

ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Vart vänder man sig vid misstanke om kränkande behandling?

- Studiehandledare - som har huvudansvar för eleverna i klassen.
- Elevhälsan

Gunilla Bexell, skolsköterska SA, IB - 367 0650

Ann-Britt Calderon, skolsköterska NA, IA - 367 0651

Gunilla Jönsson, skolsköterska EK, ES, HA, A- 367 0652

Lena Skride, skolsköterska, Sprint – 367 0657

Anna Källmarker, Kurator SA, ES, Sprint – 367 0656

Ann-Cathrine Sylven, Kurator A, EK, IA, HA, NA – 367 0655

Lena Lindeberg Smith, Kurator IB – 367 0657 (torsdagar)

- Rektorer

Amela Filipovic, SA – 076 101 29 01

Ann-Charlotte Havner, EK – 070 62037 50

Camilla Liljeroth, ES, IA – 073 021 10 68

Peter Larsson, IB – 070 910 46 05

Maria Nicolai, NA – 073 022 75 17

Lasse Keybets, HA, Sprint – 070 386 36 58



All personal är skyldig att rapportera och medverka till att utreda uppgifter redan vid misstanke om att trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling förekommer. Du får lämna uppgifter anonymt. Det finns möjlighet att lämna meddelanden i brevlåda hos Elevhälsan. Anmälningssblanketten finns på hemsidan, hjärntorget och utanför Elevhälsan.

Diskrimineringsombudsmannen, DO

telefon: 08-120 20 700

do@do.se

Barn- och elevombudet, BEO

telefon: 08-586 080 00

beo@skolinspektionen.se

Ansvar:

Skolledningen har det formella ansvaret att förhindra kränkande behandling samt så tidigt som möjligt fånga upp signaler och åtgärda faktorer som kan ge grund för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Skolledning skall:

- Ta del och föra ut den aktuella lagstiftningen och gällande handlingsplaner.
- Skapa ett arbetsklimat där medarbetare och elever känner trygghet och förtroende.
- Ge tydlig och kontinuerlig information till alla.
- Ge ut information till nyanställda och nya elever.
- Utvärdera verksamheten och följa upp resultaten.

Lärare och övrig personal ansvarar för att skolledningen skall få information om eventuella brister i skolans organisation eller brister i samarbete som kan ge grund för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Lärare skall:

- Föra ut gällande hanteringsplaner till eleverna.
- Föra ut normer och värderingar som gynnar samarbetet.
- Bidra till att skapa ett klimat där medarbetare och elever känner förtroende och trygghet.
- Medverka till en välkomnande introduktion för nyanställd personal och nya elever.
- Utvärdera verksamheten regelbundet och följa upp resultat.

Eleven har ansvaret att:

- Bemöta sina arbetskamrater på ett respektfullt sätt (elever, lärare och övrig personal).
- Lyssna och bry sig om sina kamrater.
- Inte acceptera kränkande behandling.
- Inte medverka/dölja kränkande behandling.
- Informera studiehandledare/elevhälsa/skolledare vid misstanke om att någon utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling.

**Vad händer när vi upptäcker diskriminering/kränkande behandling**

Så snart någon personal på Hvitfeldtska gymnasiet får kännedom om att trakasserier eller kränkande behandling har förekommit görs en utredning och dokumentation upprättas. Om utredningen visar att en elev känner sig kränkt skapas ett ärende och nödvändiga åtgärder vidtas. Det innebär bland annat att föräldrar eller vårdnadshavare ska kontaktas inom 24 timmar efter att man haft ett första utredningssamtal med berörd elev. Om situationen faller utanför skolans uppdrag beaktas vidare åtgärder utifrån Socialtjänstlagen. Om någon bryter mot lagen inom skolans område eller mot person inom skolans område, görs en polisanmälan. Om det är någonting som sker utanför skolan och utanför skoltid uppmanas du som privatperson att agera, exempelvis göra en polisanmälan. Du är dock alltid välkommen att ringa någon på skolan om det är någonting du vill ta upp.

I första hand är det studiehandledare som genomför ett första utredningssamtal med elev som känner sig kränkt, mobbad eller trakasserad. Det kan också vara annan lärare som eleven känner förtroende för eller annan personal, exempelvis ur elevhälsan eller antimobbningsgruppen. Om vidare utredning krävs överförs ärendet vidare till rektor och elevhälsan. När det blir en vidare utredning arbetar lärare, elevhälsan och rektor i nära samarbete med berörd elev/berörda elever för att komma till en lösning så att kränkningarna upphör.

Handlingsplan: (Skolledning, lärare och övrig personal)

- Ta situationen på allvar
- Utred skyndsamt
- Samtala med och lyssna på den som känner sig kränkt
- Samtala med övriga inblandade parter
- Dokumentera händelseförloppet och samtal
- Var objektiv
- Ge stöd till den utsatte och ge stödkontakt
- Om det framförs kritik om någon, bör denne ta del av kritiken och ges möjlighet att bemöta den.
- Uppföljning för att säkerställa att kränkande behandling/diskriminering har upphört.

**Bilaga 1:****Dokumentation av anmälan av händelse från elev****Berätta om vad som hänt Dig:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....Har det
hänt en gång eller flera gånger?

.....
.....
.....

Har du pratat med någon på skolan om det som har hänt Dig?

.....
.....
.....

.....Har personalen i skolan eller
någon annan försökt hjälpa Dig?

.....
.....

Hur vill du att vi skall ta kontakt med Dig?

.....
Namn:

Klass:.....**Mobilnummer/telefonnummer och mail som vi kan nå Dig på:**

.....
.....

Anmälan mottagen 20....-....-....**av :**



Datum
2014-08-18

**Bilaga 2:****Dokumentation av händelse från personal**

Anmälarens namn:.....

Blanketten upprättad av: Datum:

Datum för kränkningen:Plats:

Utsatt för kränkningen:

Aktiva:

Övriga inblandade:.....

Beskrivning av händelsen:

.....

Vad har gjorts hittills? Av vem?

.....

Information till vårdnadshavare: När? Hur?

Av vem?.....

Rektors beslut: . ☐ Fortsatt utredning

☐ Ärendet avskrivs och arkiveras

☐ Annat beslut:

Motivering:

Hvitfeldtska gymnasiet 20....-

Rektor.....