

## [JURAFF0] Prövningsinstruktion

### Så här förbereder du dig

Läs igenom hela instruktionen och gör en planering. Vi rekommenderar dig att i god tid före det skriftliga provet starta med inlämningsuppgiften.

### Kurslitteratur

Vi rekommenderar att du läser:

- *Lex Affärsjuridik*. Gleerups.

### Lagar Affärsjuridik

Det skriftliga provet skriver du på dator. Du har då tillgång till nedanstående lagar som digital resurs. Du ska även använda lagarna för din inlämningsuppgift.

- [Avtalslagen \(Öppnas i nytt fönster\)](#)
- [Köplagen \(Öppnas i nytt fönster\)](#)
- [Konsumentköplagen \(Öppnas i nytt fönster\)](#)
- [Konsumenttjänstlagen \(Öppnas i nytt fönster\)](#)
- [Distansavtalslagen \(Öppnas i nytt fönster\)](#)
- [Lagen om anställningsskydd, LAS \(Öppnas i nytt fönster\)](#)
- [Medbestämmandelagen, MBL \(Öppnas i nytt fönster\)](#)
- [Diskrimineringslagen \(Öppnas i nytt fönster\)](#)
- [Skadeståndslagen \(Öppnas i nytt fönster\)](#)
- [Marknadsföringslagen \(Öppnas i nytt fönster\)](#)
- [Varumärkeslagen \(Öppnas i nytt fönster\)](#)

### Övrigt

För din inlämningsuppgift och det skriftliga provet ska du läsa *Så här skriver du ett juridiskt svar* på sidan 4.

### Så här går provningen till

Du gör först en inlämningsuppgift (1) och sedan ett skriftligt prov (2). Slutligen deltar du i ett seminarium där du diskuterar din inlämningsuppgift. Du får vara beredd på att svara på frågor om det skriftliga provet (3).

*Om du har prövat i kursen tidigare så måste du i god tid före provningsdatum ta kontakt med provningsansvarig lärare angående din inlämningsuppgift.*

#### 1. Inlämningsuppgift mejlar du till läraren senast samma dag som du gör det skriftliga provet

Anvisningar för uppgiften hittar du på sidorna 2–3.

Inlämningsuppgiften ska du mejla till provningsansvarig lärare senast samma dag som du gör det skriftliga provet. Kontaktinformation till läraren hittar du i kurskatalogen i anslutning till kursen.

## 2. Skriftligt prov

Det skriftliga provet består av en faktadel och en casedel. Vid provtillfället får du tillgång till *Lagar Affärsjuridik* som digital resurs. Se ovan.

## 3. Seminarium – diskussion av inlämningsuppgiften

Under seminariet diskuterar vi inlämningsuppgiften samt det skriftliga provet.

Läraren kallar dig tillsammans med andra prövande, max tre prövande per grupp, cirka två veckor efter det skriftliga provet. Du får vara beredd att acceptera den tid (dagtid) som läraren erbjuder dig.

## Inlämningsuppgift i Affärsjuridik

Du behöver nedanstående:

- Så här skriver du ett juridiskt svar, se sidorna 3–4 i prövningsinstruktionen
- *Lagar Affärsjuridik*, se sidan 1. Finns också för närvarande som bilaga i anslutning till kursen i kurskatalogen.

### Se upp med plagiering i inlämningsuppgiften

Prövningsenheten använder tjänsten Urkund för att kontrollera inlämningsuppgifter mot plagiat. [Läs om hur du kan undvika plagiat i Urkunds plagiathandboken, pdf \(Öppnas i nytt fönster\)](#)

### Uppgifter att lösa

Du ska lösa nedanstående uppgifter och hänvisa till relevant lagrum. Se *Så här skriver du ett juridiskt svar*, sidorna 3–4.

1. Du har bestämt dig för att starta ett företag och sälja skor online. Vilken bolagsform skulle du välja? Motivera ditt svar och resonera kring för- och nackdelar med de olika bolagsformerna.
2. Du hittar ett litet kontor som du önskar hyra. Du ringer hyresvärden, som erbjuder dig att hyra kontoret för 5000 kr per månad. Du funderar en stund och ringer tillbaka. Då ändrar sig plötsligt hyresvärden och säger att det är många som önskar hyra och att priset nu gått upp till 5 500 kr per månad. Utgå från avtalslagen. Vad gäller, kan hyresvärden göra så?
3. Under våren börjar du få mycket att göra och bestämmer dig för att anställa en extraperson som ska hjälpa dig med orderhanteringen under sommarmånaderna. Vilken anställningsform anser du passar bäst och varför? Du hittar en person men blir skrämmd av att personen är facklig medlem, han är dessutom rullstolsbunden vilket du tycker känns jobbigt eftersom ditt kontor inte är anpassat för rullstolar. Du väljer därför att inte anställa personen. Vad säger MBL om fackligt medborgarskap och hur påverkar det ditt val att inte anställa personen? Hur påverkas ditt val att inte anställa personen av diskrimineringslagen? Utgå från LAS. Vad mer kan vara viktigt att tänka på innan du anställer en person?
4. Du känner en oro över de stigande leveranskostnader på grund av de många kunder som köper och väljer att skicka tillbaka sina varor. Utgå från Lagen om distansavtal och avtal utanför affärslokaler för att ta reda på vad som gäller.
5. Du har kommit i onåd med en leverantör som flera gånger har skickat fel antal skor till dig. En gång för många och två gånger för få. Igår fick du en leverans med skor i fel färg, vad har du för alternativa vägar att gå? Utgå från köplagen.

6. Du har blivit stämd. Det är Boozt.com som har stämt dig för att du säljer dina skor på hemsidan Bootz.com. Även Ferrari har stämt dig för att du skrivit ”Skobutikernas Ferrari”. Du förstår ingenting, du har ju bara skrivit det för att du tycker att Ferrari-bilar är superhäftiga. Utgå från marknadsföringslagen för att beskriva vad som gäller.

## Så här skriver du ett juridiskt svar

Följ anvisningarna nedan.

### Ange exakta lagrumshänvisningar

Du ska ange exakta lagrumshänvisningar då det förekommer relevanta sådana. För en korrekt hänvisning måste du ange lag, paragraf, stycke samt ibland även vilken punkt/mening som ska tillämpas.

Om däremot en paragraf blir tillämplig i sin helhet behöver du naturligtvis endast ange paragrafnummer.

Vidare ska du ange alla de paragrafer som är relevanta. Till exempel: ”Enligt Jordabalken 12 kap 4 §...”

### Redogör för vad som står i paragraferna

Du ska redogöra för vad som står i paragraferna – det är inte samma som att citera dem.

Motivering till varför detta lagrum är tillämpligt just i det aktuella fallet - samt om det finns undantag, varför de inte är tillämpliga. Med detta menas att man bör redovisa för de olika rekvisiten i ett lagrum och koppla dessa till den ställda frågan.

Med rekvisit menas vilka villkor som sätts upp för att paragrafen ska kunna tillämpas. Således ska du genom att använda dina egna ord redogöra för de olika rekvisiten och visa att du verkligen har förstått varför en viss paragraf blir tillämplig. Ta till exempel 8 § 1 st MBL om föreningsrättskränkning:

*Föreningsrätten ska lämnas okränk. Kränkning av föreningsrätten föreligger, om någon på arbetsgivar- eller arbetstagsidan vidtager åtgärd till skada för någon på andra sidan för att denne har utnyttjat sin föreningsrätt eller om någon på ena sidan vidtager åtgärd mot någon på andra sidan i syfte att förmå denne att icke utnyttja sin föreningsrätt. Sådan kränkning föreligger även om åtgärden vidtages för att åtagande mot annan skall uppfyllas.*

Här kan man plocka ut olika rekvisit, eller förutsättningar, för att en föreningsrättskränkning ska föreligga. Det ska röra sig om en åtgärd. Denna åtgärd ska vara till skada för någon på andra sidan. Detta ska också ha skett i föreningsrättskränkande syfte.

### Ställningstagande

Du ska utifrån de lagrum du redogjort för ta ställning till hur det aktuella fallet ska lösas. Först här presenterar du själva svaret på frågan. Att bara redovisa för vad lagen stadgar räcker inte.

Här ska du ta ställning och se till att du svarar på frågan. Resonemanget och motiveringen för ditt svar är viktigt.